

## Objet : Offre d'Emploi - Animateur(trice) Accueil Extra Scolaire

Madame, Monsieur,

Je suis heureuse de vous annoncer une opportunité d'emploi au sein de notre organisation pour le poste d'Animateur(trice) Accueil Extra-Scolaire.

### Description du Poste :

L'Animateur(trice) Accueil Extra Scolaire sera responsable de l'animation des activités périscolaires pour les enfants âgés de 3 à 12 ans. Le rôle comprend également la supervision des enfants et l'encouragement du développement social et personnel des participants.

### Responsabilités :

- Accueillir les enfants et assurer leur sécurité pendant la durée des activités.
- Concevoir et animer des ateliers ludiques et éducatifs.
- Encadrer les activités sportives, culturelles et récréatives.
- Travailler en collaboration avec l'équipe éducative pour assurer une continuité pédagogique.
- Assurer la communication avec les parents et les responsables légaux.
- Participer aux réunions d'équipe

### Profil Recherché :

- Capacités organisationnelles et créativité pour proposer des activités variées.
- Excellentes compétences en communication et en travail d'équipe.
- Sens des responsabilités et aptitudes à gérer les situations d'urgence.
- Patience et écoute

### Conditions de Travail :

- Type de contrat ALE (pour vérifier si vous êtes dans les conditions, n'hésitez pas à prendre contact avec l'ALE 0471 09 6782)
- Horaires : matin – temps midi- après-midi
- Lieu de travail : Les écoles de Lasne
- Rémunération : conditions ALE

### Candidature :

Pour postuler, vous pouvez contacter Mme Dupont, Responsable de l'ALE de Lasne, 0471 09 67 82 ou par mail [ale.lasne@cpas-lasne.be](mailto:ale.lasne@cpas-lasne.be).

Je me réjouis de recevoir votre candidature et j'espère vous compter bientôt parmi nous.

Cordialement,



**Patricia DUPONT**

Collaboratrice ALE.

**Mobile:** +32 471 09 67 82

**Email:** [ale.lasne@cpas-lasne.be](mailto:ale.lasne@cpas-lasne.be)

Rue de la Gendarmerie 21A  
1380 Lasne

<https://ale.lasne.be>

Sur rendez-vous uniquement